



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH LESTARININGSIH, ST, MSA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DIAH PURWORINI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
**Kepala Bagian Perencanaan dan
Kepegawaian Setda**

DIAH PURWORINI, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19720605 199602 2 001

Surabaya, 15 Februari 2021
PIHAK PERTAMA,
**Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Setda**

DYAH LESTARININGSIH, ST, MSA

Pembina
NIP. 19731013 1998032 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN TATA USAHA
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

| No | Sasaran | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan dan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan | Jumlah Dokumen RKA yang tersusun | 1 dokumen |
| | | Jumlah Dokumen RKA Perubahan yang tersusun | 1 dokumen |
| | | Jumlah Dokumen DPA yang tersusun | 1 dokumen |
| | | Jumlah Dokumen DPA Perubahan yang tersusun | 1 dokumen |
| | | Jumlah Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan yang tersusun | 24 dokumen |
| | | Jumlah Laporan verifikasi penatausahaan yang tersusun | 12 laporan |
| | | Jumlah Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD yang terlaksana | 12 kali |
| | | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang tersusun | 5 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen tanggapan atas LHP yang tersusun | 1 dokumen |
| | | Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun | 12 laporan |
| | | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang teragendakan | 2000 surat |
| | | Jumlah Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terselesaikan | 2 paket |

| Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|----------------------|------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD | Rp 15.700.000,- | APBD |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA - SKPD | Rp 14.785.000,- | APBD |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD | Rp. 46.490.000,- | APBD |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD | Rp. 59.410.000,- | APBD |
| 5. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 17.015.116.000,- | APBD |
| 6. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Rp. 1.962.265.785,- | APBD |
| 7. Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp 37.700.000,- | APBD |
| 8. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Rp 38.750.000,- | APBD |
| 9. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Rp 31.580.000,- | APBD |
| 10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Rp 183.867.000,- | APBD |
| 11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp 108.500.000,- | APBD |
| 12. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 123.200.000,- | APBD |

JUMLAH

Rp 19.637.363.785,-

PIHAK KEDUA,
**Kepala Bagian Perencanaan dan
Kepegawaian Setda**



DIAH PURWORINI, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720605 199602 2 001

Surabaya, 15 Februari 2021
PIHAK PERTAMA,
**Kepala Sub Bagian Kepegawaian
Setda**



DYAH LESTARININGSIH, ST, MSA

Pembina

NIP. 19731013 1998032 005